



ISTITUTO COMPRENSIVO



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento
Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-336
“Orientamento a Sud Est e ri-orientiamoci” –
C.U.P. D27I17000270007

All’Assistente Amministrativo Battaglia Anna
Al Fascicolo Progetto PON
Al Sito web dell’Istituto - Albo Pretorio on-line
Al Sito web dell’Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell’Istituto – Sezione PON

Oggetto: Decreto di nomina Assistente Amministrativo Battaglia Anna
Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-336
“Orientamento a Sud Est e ri-orientiamoci”
C.U.P. D27I17000270007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all’art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952,

- del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOOGFID/2999 del 13/03/2017 **“Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi, universitari e lavorativi”** - Asse I - Istruzione – FSE - Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione - Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” - Azione 10.1.6A “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi, universitari e lavorativi”;
- VISTO il piano finanziario del progetto;
- VISTA **la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto ;**
- VISTA la variazione al programma annuale 2018 n. 55 del 28-12-2018;
- VISTA la contrattazione di istituto del 30/01/2019;
- VISTA **l'approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 22.728,00 è inserito al progetto A06/2 delle uscite;**
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso pubblico numero AOODGEFID/9292 del 10/04/2018.
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- VISTO il vigente C.C.N.L.;
- VISTO il D.I. n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”
- CONSIDERATO che il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica ha comunicato la propria indisponibilità per la gestione dei progetti in argomento come da Piano delle attività e da comunicazione di indisponibilità del D.S.G.A. allo svolgimento di attività ordinarie ed aggiuntive per attività Progetti PON di cui all'Avviso 1953 del 21/02/2017 (n° prot. 663 del 04/02/2019);
- ACCERTATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non presta servizio personale idoneo a ricoprire l'incarico posto per disposizione normativa a carico del D.S.G.A. o in possesso della II posizione economica.
- VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di*

formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

RILEVATA la necessità di reclutare le figure occorrenti prioritariamente tramite reperimento di personale Esperto presso altre Istituzioni Scolastiche attraverso il ricorso collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 3 del 04/02/2019;

VISTA la delibera n.27 del verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione di un Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso di collaborazione plurime con altre Istituzioni Scolastiche prot. n. 999 del 15-02-2019 per il reclutamento di un Assistente amministrativo **per il Coordinamento della gestione amministrativo-contabile del progetto;**

CONSIDERATO che alla data di scadenza è pervenuta una sola candidatura;

RITENUTO di non dover procedere a stilare apposita graduatoria essendo pervenuta una sola candidatura e che la candidata è in possesso della II posizione economica e dei titoli ed esperienze per il coordinamento del progetto come si evince dal suo curriculum;

VISTA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza ITC "Besta" di Ragusa pervenuta in data 01/03/2019;

NOMINA

L'Assistente Amministrativo Battaglia Anna C.F. BTTNNA60D45H163V a svolgere la funzione di coordinatore del progetto espletando le seguenti attività:

COMPITI

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal Gruppo di Coordinamento, per verbalizzazione seduta;
2. coordinare le attività degli assistenti amministrativi nominati a svolgere le attività nel progetto;
3. curare le procedure di acquisto, ivi compresa la piattaforma GPU, per pubblicità e spese di funzionamento;
4. curare le procedure di selezione delle figure occorrenti per l'espletamento del Progetto, ivi compresa la piattaforma GPU;
5. curare la stesura dei provvedimenti di incarico o contratti delle figure occorrenti per l'espletamento del Progetto, ivi compresa la piattaforma GPU;
6. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, tramite piattaforma GPU;
7. rilasciare una relazione finale completa o altro documento che attesti l'impegno orario.

Al fine di poter espletare i compiti descritti, l'ass. amm.vo sarà abilitato a poter operare nelle piattaforme o ai software necessari ai compiti assegnati in modo autonomo;

Sono escluse le mansioni, poste per disposizione normativa a carico del D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica - Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.*

COMPENSI

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate che andranno debitamente documentate, sarà corrisposto all'assistente amministrativo Battaglia Anna un compenso lordo onnicomprensivo di € **883,80 (lordo Stato) per un totale di 46 ore.** Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 14,50 lordo dipendente come previsto dal CCNL. Tale compenso sarà corrisposto al completamento della chiusura amministrativo-contabile del progetto e previo accreditamento, da parte dell'Autorità di Gestione, dell'intero finanziamento.

TRATTAMENTO DATI

L'Istituto informa che i dati forniti saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Carfi